



הקוד האתי של הלשכה וחבריה

גרסת מעודכנת - ינואר 2017

לשכת היועצים העסקיים בישראל (ע"ר)

האתיקה של היועץ העסקי, חבר הלשכה – כנספח וחלק בלתי נפרד ומחייב של תקנון



לשכת היועצים העסקיים בישראל (ע"ר)

האתיקה של היועץ העסקי, חבר הלשכה – כנספח וחלק בלתי נפרד ומחייב של תקנון

כללי הלשכה

(בכל מקום בו מופיעה המילה יועץ, עמית, יועצים, חבר, וכיו"ב, הכוונה תמיד לשון זכר ונקבה)

1. פרק א – תמצית כללי האתיקה

1.א. היועץ העסקי, חבר לשכת היועצים העסקיים בישראל, מתחייב לנהל עבודתו ולהיתנהל, באופן אתי, בתום לב.
להלן הכללים המופיעים במסמך זה.

1.ב. הערכים אשר ינחו את היועץ העסקי בעבודתו יהיו מבוססים על:

כללית:

- 1.ב. שמירה על חוקי מדינת ישראל
- 2.ב. ייעוץ מקצועי המבוסס במלואו על שמירת החוק
- 3.ב. שמירה על כבוד האדם וחירותו
- 4.ב. שמירה על כבוד המקצוע
- 5.ב. הקפדה על שמירת חוקי הקניין הרוחני

בין יועץ לקוח/נועץ:

- 5.ב. מיטב מקצועיותו
- 6.ב. יושר אישי ויושרה מקצועית
- 7.ב. טובת העסק
- 8.ב. גילוי נאות
- 9.ב. שמירה על סודיות
- 10.ב. שקיפות ואמון מול הלקוח/הנועץ

בין יועץ לעמיתו היועץ:

- 11.ב. יועץ יכבד את עמיתו היועץ/ים וינהג בהגינות מירבית.
- 12.ב. יועץ לא יעליב/ישפיל/יגרום נזק ביודעין, וכיו"ב, את עמיתו/יו, לא בפני לקוחו ו-או כל אדם אחר.
- 13.ב. יועץ לא ילך רכיל כנגד עמיתו/יו, בכל מקרה או מצב.
- 14.ב. יועץ יזהיר את עמיתו/יו, כאשר זה רואה כי נהג לא כשורה, ו-או הסתבר לו כי עמיתו שוגה, וזאת לטובתו של עמיתו, וכל זאת, בדרך נאותה ומכובדת.
- 15.ב. יועץ יעודד שת"פ בין היועצים חברי הלשכה, תוך התבססות על ההתמחויות השונות של חברי הלשכה, וזאת תוך הסכמה על תגמול הוגן בין הצדדים.
- 16.ב. שמירה על עיקרון הקניין רוחני בכלל, ובין חברי הלשכה בפרט.
- 17.ב. במקרים של אי בהירות בסוגיות אתיות, או חשש מיועץ חבר לשכה, הנוהג או עומד לנהוג בדרך לא אתית, וועדת האתיקה של הלשכה תהיה זו אשר תנחה את חבריה כיצד לנהוג.

בין היועץ ללשכה:

- 18.ב. יקפיד היועץ למלא ביושר ובהגינות על תקנון הלשכה, כללי האתיקה, החלטות ומוסדות הלשכה.
- 19.ב. יעשה היועץ את המירב ע"מ לעזור ולתמוך בלשכה, מטרותיה והחלטותיה.
- 20.ב. יכבד היועץ את החלטות מוסד הלשכה, הממונה על אכיפת כללי הלשכה השונים.



2. פרק ב' – כללי האתיקה

1. תמצית כללי האתיקה (פרק א'), הם חלק בלתי נפרד ממהותו של מסמך זה.

2. מקצועיות

- 1.2. היועץ יפעל מתוך כבוד רב למקצוע הנקרא יועץ/ייעוץ עסקי.
- 2.2. היועץ מתחייב שיש לו את הידע והכישורים המתאימים לתת ייעוץ ללקוח בתחום בו רוצה הלקוח לקבל ייעוץ.
- 3.2. היועץ יבחן את מידת המקצועיות הנדרשת ללקוח וישפוט בצורה כנה את יכולתו לתת מענה לצורך זה.
- 4.2. במקום שנפגעת המקצועיות של היועץ מכל סיבה שהיא יפסיק היועץ את עבודתו ויעמיד את הלקוח על הסיבות לכך.

3. שמירה על כבוד האדם וחירותו

- 1.3. עבודת הייעוץ תעשה עפ"י כללי החוק של כבוד האדם וחירותו, הנהוגים בישראל.
- 2.3. ימנע מכל מהלך שיש בו גילויי אפליה מרקע או סוג כל שהוא.

4. בין יועץ ללקוח:

- 1.4. התחייבות להקפדה על מילוי כל הסעיפים ותת הסעיפים, המופיעים בסעיף 1 במסמך זה.
- 2.4. עבודת הייעוץ תעשה בשקיפות מלאה מול הלקוח.
- 3.4. תמנע ממהלכים שנועדו להשפיע על הלקוח/הנועץ מבלי שיהיה מודע להם.
- 4.4. שמירה על סודיות מוחלטת: המידע המגיע מהלקוח/הנועץ ליועץ בתוקף תפקידו, ישרת אותו רק בעבודתו מול הלקוח ולא ישמש למטרות אחרות.
- 5.4. מידע הניתן ליועץ מאת הלקוח/הנועץ, הוא רכושו של הלקוח/הנועץ וכל שימוש שלא למטרת העסק דורש הסכמת הלקוח מראש לשימוש זה.
- 5.5. גילויי נאות: חלק בלתי נפרד ממתן הייעוץ המקצועי, בו נדרשת מהיועץ לפרט את כל הידע והמידע הרלוונטי לטובת הלקוח/הנועץ.
- 6.5. היועץ יעמיד את מיטב הידע והניסיון שלו לטובת הלקוח/הנועץ.
- 7.5. הייעוץ העסקי יעוגן בהתקשרות המבוססת על חוזים כתובים הסכמים בע"פ וציפיות ברורות של הלקוח/הנועץ.
- 8.5. היועץ יבהיר את אופי עבודתו, תוצאותיה המצופות, לוחות זמנים לביצועה ומגבלותיה למזמיני העבודה ולמי בארגון שאתו בה היועץ במגע.
- 9.5. בכל עניין מקצועי, יגלה היועץ יושר אישי, מניעת ניגוד עניינים ושמירה על ערכי המקצוע.



5. היועץ/ים ועמיתו/הם היועץ/ים

- 1.5. התחייבות להקפדה על מילוי כל הסעיפים ותת הסעיפים, המופיעים בסעיף 1 במסמך זה.
- 2.5. במקום שנוצרים מפגשים עם עמית למקצוע או עם תוצאות עבודתו של עמית למקצוע, ישמור היועץ על כבוד העמית ויכבד את מקצועיותו.
- 3.5. במקום שנדרש שיתוף פעולה מקצועי ועסקי עם יועצים עמיתים יהיה שיתוף זה מבוסס על הערכים המקצועיים של מקצוע היועץ העסקי ויעוגן בחוזה בהיר, תוך הקפדה על כבוד הדדי, שקיפות מול העמית והלקוח.
- 4.5. אי ניצול של יועץ את רעהו, ושמירה על תגמול והתנהגות עסקית הוגנת.
- 5.5. בעת הצגת יכולתו המקצועית בע"פ או בכתב, יקפיד היועץ על תיאור נאמן, מדויק ואמין וימנע מלהתגדר בתכונות או במיומנויות שאין לו.
- 6.5. שמירה על חוקי הקניין הרוחני בכלל, ובין חברי הלשכה בפרט.
- 7.5. יועץ עסקי, חבר הלשכה, אשר יש לו התלבטות בעניין אתי, אשר איננו מופיע באף אחד מהסעיפים, יפנה לוועדת האתיקה, ויקבל את הסיוע הנדרש.
- 8.5. יועץ עסקי, חבר הלשכה, אשר חושש מפגיעה מיועץ עמית, חבר הלשכה, יפנה לוועדת האתיקה, וזו, אם תאמת כי קיימת בעיית אתיקה, תזמן את אותו עמית לבירור בעניין. וועדת האתיקה של הלשכה, תמליץ/תקבע כיצד על הצדדים לנהוג.

6. היועץ והלשכה:

- 1.6. התחייבות להקפדה על מילוי כל הסעיפים ותת הסעיפים, המופיעים בסעיף 1 במסמך זה.
- 2.6. ינהג היועץ, חבר הלשכה, בכבוד המלא והראוי את הלשכה, הנהלתה ומוסדותה, ויסור להוראותיה.
- 3.6. יכבד היועץ את החלטות הלשכה בעבר, ואשר יתקבלו בעתיד, וימלא אותן במלואן, ובמסירות.
- 4.6. מתחייב לעשות כמיטב יכולתו וכישוריו, קשריו וכיו"ב, בתמיכה להצלחת הלשכה למלא את משימותיה.
- 5.6. לכבד את החלטות מוסד הלשכה לאכיפת תקנון הלשכה, כללי האתיקה וכל החלטה אחרת, ובלבד שהתקבלה בהליך קבלת החלטות הנהוג בלשכה.

תם ולא נשלם!



-3-

חברי וועדת תקנון ואתיקה:

יו"ר: ד"ר מנשה רוזנפלד

חברים: ד"ר אלי טייכר, מר אביגדור זידמן, רו"ח עזרא בן דוד

מסמך זה חובר ע"י חברי וועדת תקנון ואתיקה בתאריך:

אושר ע"י הנהלת הלשכה בתאריך:

נחתם ע"י נשיא הלשכה בתאריך: